

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

KOULU: MESSUKYLÄN KOULU

Sisällys

1	Koulun perustiedot.....	4
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt.....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	4
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	5
1.4	YS- aika	5
1.5	Työhyvinvointi	6
2	Opetuksen yleinen järjestäminen.....	8
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat	8
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	10
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	12
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	12
3	Lukuvuoden pedagoginen toiminta	14
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	14
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet	16
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	16
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	16
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	17
3.5	Lukemisen edistäminen.....	17
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	18
3.6.1	Koulun oma nosto	19
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta.	19
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa	20
3.8	Taidekaari	21
4	Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
4.1	Oppilaan tuki	21
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	22
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello	23
5.	Opiskeluhoolto.....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa	23
6	Toiminnan arviointi ja kehittäminen	24
6.1	Koulun itsearviointi.....	24
6.2	Toiminnan arviointi	24
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	25
6.3	Oppimisen arviointi	25
7	Oppilaiden osallisuus	27

7.1	Oppilaskuntatoiminta.....	27
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025:.....	28
7.1.2	Tukioppilastoiminta	28
7	Nivelvaiheiden toimintamalli	29
8	LIITTEET	30

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

OPS 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.⁸

Ohjeistus:

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

1 KOULUN PERUSTIEDOT

1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT

Aihe	Kokous pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	10.9.2024, 17.9.2024, 24.9.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	
Rehtorin allekirjoitus	
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	3.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	
Tarkistus johtotiimin toimesta	26.9.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansiosista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	30.9.2024
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	17.09.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	17.09.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	17.09.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansiosista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
1. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	17.09.2024
2. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	17.09.2024
3. Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	17.09.2024
4. Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	xx.xx.xxxx

Laita tähän turvallisuuskansion asiat.

1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

- Messukylän koulussa rehtori vastaa koulun johtamisesta. Jaettua johtajuutta toteutetaan tiimien, apulaisrehtorin ja kahden osa-aikaisen hallinnon tutor-opettajan avulla. Luokka-astetiimejä on kolme. Tiimien vetämisestä vastaavat 1.-2.lk Katja Rösssi, 3.-4.lk Sampsa Helminen ja 5.-6.lk Anu Haviola. Tiimeille on jaettu vastualueet yhteisten kouluarjen asioiden hoitamisesta. Tutor3-opettajina ovat Anu Haviola ja Pekka Valtonen. Johtotiimiin kuuluvat tiimien vetäjien lisäksi hallinnon tutor3-opettajat. Turvallisuuden tutor-opettaja Josefina Paavola on paikalla tarvittaessa.

1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

1A Pirjo Louhivuori, tiedottaminen
 1B Maiju Pfeiffer-Riippa, tiedottaminen, esi- ja alkuopetuksen yhteistyö, Vihreä lippu
 2A Jaana Mettälä, EA, OAJ
 2B Kirsi Seppä, SRK
 2C Peppi Muikku, SRK, OAJ
 3A Niina Aalto, kaveritaitoryhmä
 3B Vanessa Vuori
 4A Tuomas Hautaniemi, IT, TN
 4B Sampsa Helminen, apulaisrehtori, johtotiimi, kulutus, Lupa liikkua ja harrastaa,
 4C Sari Nyholm, kuvataide,
 5A Anu Haviala, tutor3, kirjasto, johtotiimi, TS
 5B Hanna Lahdelma, MU,
 6A Aino Salovaara, oppilaskunta
 6B Essi Nygård, MU, TS
 6C Pekka Valtonen, tutor3, johtotiimi, TN, kaveritaitoryhmä
 Josefina Paavola, resurssiopettaja 5.-6.lk, oppilaskunta, tutor-turvallisuus, tiedotus, kaveritaitoryhmä
 Minna Karsikas, englantti, kaveritaitoryhmä, kieli- ja kulttuuriryhmä
 Katri Nyyssönen, englantti, ranska, kieli- ja kulttuuriryhmä
 Jutta Ratia, englantti, saksa, kieli- ja kulttuuriryhmä
 Otto Harjula, erityisopettaja, AV, digitutor, kaveritaitoryhmä
 Anna Toiviainen, erityisopettaja, lukemisen edistäminen, kaveritaitoryhmä, EA, OAJ
 Katja Rösssi, S2-opettaja, johtotiimi, kieli- ja kulttuuriryhmät, Vihreä lippu
 Jonne Lehto, ruotsi
 Nevzat Alguvercin, islam

Koulunkäynnin ohjaajat
 Camilla Joensuu, Elisa Koivula, Samuli Lepola, Juuso Pylkkänen, Tiia Rajala

1.4 YS- AIKA

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	Tiistaisin klo 14.30-15.30 joka viikko
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	Joulu-tammikuu

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		22	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika		30	
YHTEENSÄ		120	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
Parittomat viikot, 19 h	Ys-kokoukset	
Parilliset viikot, 19 h	tiimiaika	

1.5 TYÖHYVINVOINTI

Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: Eettiset toimintaperiaatteet Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu.

	Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.
--	---

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

Oppitunnit

8.15-9.00

9.00-9.45

10.15-11.00 tai 10.15-10.45

11.00-11.45 tai 11.00-12.00 tai 11.15-12.00 tai 11.30-12.15

12.30-13.15

13.30-14.15

14.15-15.00

Ruokailuvuorot 2024-2025

	MA	TI	KE	TO	PE
10.45	1AB	1B, 2B	1AB	1AB	1AB
10.50					
10.55	2ABC	2AC	2ABC	2ABC	2ABC
11.00		1A			
11.05	3AB	3AB	3AB	3AB	3B 5AB
11.10					
11.15	ESKARI	ESKARI	ESKARI	ESKARI	ESKARI
11.20	ESKARI	ESKARI	ESKARI	ESKARI	ESKARI
11.40	4ABC	4ABC	4ABC	4ABC	4ABC
11.45					
11.50					3A
11.55	6ABC	6ABC	6ABC	6ABC	
12.00					6ABC
12.05	5AB	5AB	5AB	5AB	

Välitunnit ja aikataulut 2024-2025

	ma	ti	ke	to	pe
Klo	valvojat	valvojat	valvojat	valvojat	valvojat
8.00-8.15	ohjaaja	ohjaaja	ohjaaja	ohjaaja	ohjaaja
9.45-10.00	Valvojia 3+2	Valvojia 3+1	Valvojia 3+2	Valvojia 3+2	Valvojia 3+2
10.00-10.15	Valvojia 3+2	Valvojia 3+1	Valvojia 3	Valvojia 3+2	Valvojia 3+2
11.00-11.15	Valvojia 2 + (1)	Valvojia 2 + (1)	Valvojia 2 + (1)	Valvojia 2 + (1)	Valvojia 1+ 1
11.15-11.30	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1
12.00-12.15	1	1	1	1	1
12.15-12.30	3+1	3+1	3+1	3+1	2+1
13.15-13.30	2+1	3	1+1	1+1	X

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

Messukylän koulun tapahtumakalenteri 2024-2025

elokuu	vko 32 vko 33 vko 34 vko 35	Valokuvaukset Olympialaiset 29.8 Pynnikin kentällä
syyskuu	vko 36 vko 37 vko 38 vko 39	Ti 3.9. Aamulehden viestikarnevaalit Liikenneviikko, Omin jaloin kouluun. Koulujen väliset YU-kilpailut ti 10.9 ja ke 11.9 Ratinassa. Pyörärata 12.9. Pe 27.9. Kodin ja koulun päivä (yhteinen tiedote) Avoimien ovien päivä
lokakuu	vko 40 vko 41 vko 42 vko 43	Koulujen elokuvaviikko Kyyyt esiin pe 11.10. 9.00 - SYYSLOMA, lukuloma
marraskuu	vko 44 vko 45 vko 46	

	vko 47	Lapsen oikeuksien viikko
	vko 48	Adventtikirkko ti 26.11 uskontotuntien aikana
joulukuu	vko 49	<p>Lucia-kulkue 5. luokka pe 13.12</p> <p>Joulujuhla ke 18.12 klo 17.30 ja 18.30. Keskiviikkona lyhyempi koulupäivä, koska illalla on kaikilla juhla.</p> <p>Torstaina 9.00 kouluun, loppuun normaali.</p> <p>Perjantai 20.12.2024 klo 9.00-12.15. Joululaulajaiset 9.00,</p> <p>Joululoma alkaa pe 20.12. Klo 12 jälkeen.</p> <p>Loma</p>
	vko 50	
	vko 51	
	vko 52	

Messukylän koulun tapahtumakalenteri 2024-2025

tammikuu	vko 1	Lomaa
	vko 2	Koulu alkaa ti 7.1.
	vko 3	
	vko 4	Hyvät tavat -viikko
	vko 5	
helmikuu	vko 6	<p>Ystävänpäivä pe 14.2. Kyvyt esiin 9.00</p> <p>Talviliikuntapäivät ti 18.2. 3.lk ja 4.lk, ke 19.2. 2.lk ja 6.lk, to 20.2. 1.lk ja 5.lk</p> <p>TALVILOMA</p>
	vko 7	
	vko 8	
	vko 9	
maaliskuu	vko 10	
	vko 11	

	vko 12 vko 13	
huhtikuu	vko 14 vko15 vko 16 vko 17 Vko 18	Pääsiäisloma 17.4.-21.4. Nuukuusviikko; Tähteitä nolla -viikko, Pääsiäisvaellus ti 15.4. 1., 3. ja 5. lk Lukuviikko Vappu kyvyt esiin ke 30.4. koulua 9.00 - 12.15
toukokuu	vko 18 vko 19 vko 20 vko 21	Pihatapahtuma (Yrityssankarit 5. lk) Messukylän maraton ke 21.5. klo 9.00 ->
kesäkuu	vko 22	Kevätjuhla ti 27.5. iltajuhla, 17.30 ja 18.30 pe 30.5. opet-oppilaat-peli Lähtöjuhla la 31.5. klo 8.30

Oppilaskunnan järjestämiä tapahtumia, aikataulu tarkentuu myöhemmin.

2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selmapäätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

Vuosiluokat 1–6

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Pekka Valtonen, Aino Salovaara, Essi Nygård	6ABC 73	toukokuu	1	Helsinki
Jaana Mettälä	2A, 20 op.	Kevät 2025	1	Tampereen lähiympäristö
Kirsi Seppä	2B, 20 op.	Kevät 2025	1	Tampereen lähiympäristö
Peppi Muikku	2C, 20 op.	Kevät 2025	1	Tampereen lähiympäristö
Niina Aalto	3A, 25 op.	Kevät 2025	1	Tampereen lähiympäristö
Vanessa Vuori	3B, 26 op	Kevät 2025	1	Tampereen lähiympäristö
Sampsa, Tuomas, Sari	4ABC, 63 op.	Kevät 2025	1	170 km säteelle Tampereesta
Maiju Pfeiffer-R	1.B	Kevät 2025	1	Tampere
Aino Salovaara ja Josefina Paavola	Oppilaskunnan hallitus (4.–6. lk), 16 op.	Kevät 2025	1	Helsinki

3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
Yhdenvertaiset yksilöt	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 5.1.2 Lukemisen edistäminen.
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuosittelusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa. Ryhmien ryhmäyttäminen ja työskentely erilaisissa ryhmissä. Ohjataan erilaisuuden hyväksymiseen. 4. ja 6. luokan tunnetaitotunnit ja uskonnon etiikkajaksot. Puututaan matalalla kynnyksellä ja välittömästi rassistiseen puheeseen tai toimintaan.
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.
Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen	Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys. Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta
Tekevät yhteisöt	
Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.	Toimenpiteen kuvataan luvussa Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.
Hiilineutraaleja tekoja	
Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa 3.5. Ekososiaalinen sivistys. Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestävästä tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.
Tulevaisuuden edelläkävijyyttä	

<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9. luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p>Asiakaskokemuksen parantaminen</p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Paikallisena toimeenpanona seudullisen TVT-suunnitelman osalta Oppijan digipolun luominen 6. luokka-asteelle syksyllä 2024 ja keväällä 2025 7.luokka-asteelle.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6. vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Opetuksessa käytetään esimerkiksi Aivot yhdessä käyttöön -materiaalia, Ville-oppimisympäristöä, Qridiä ja Tinkercad. Omia koneita käytetään tarpeen mukaan koulussa ja kotona tiedonhankintaan, tekstien tuottamiseen ja esitysten tekemiseen.</p>
<p>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p>Tutormalli 1. Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p>Tutormalli 2. Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p>Tutormalli 3. Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p>Käytämme Lupa liikkua ja lupa harrastaa tunteja oppilaiden ja opettajien kanssa. Koulussamme on lukutaidon edistämisen tutor, joka edistää lukemista erilaisin projektein esim. koulussamme kaikki luokat lukevat 10 min päivässä. Hyödynnämme Nepsy-konsultaatiota tarvittaessa seuraamaan opetusta ja antamaan vinkkejä.</p> <p>Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä. Oppilailla on mahdollisuus saada erilaisten opettajien opetusta.</p> <p>Toteutamme yhteisopettajuutta samanaikaisopetuksena ja rinnakkaisopetuksena. Oppilaita jaetaan pienempiin ryhmiin oppilaiden taitotason mukaan. Rinnakkaisluokan opettajat, resurssiopettaja,</p>

	<p>erityisopettaja ja S2-opettaja suunnittelevat yhdessä opetusta säännöllisesti viikoittain. Monialaisesti toteutetaan eri aihealueiden kokonaisuuksia (esim. äidinkieli, historia, kuvataide, musiikki).</p> <p>Rinnakkaisluokkien opettajat yhdessä erityisopettajan ja muiden luokkia opettavien opettajien kanssa käyvät läpi luokka-asteen arvioinnin perusteet.</p> <p>Yhteisopettajuutta tukisi korvamerkitty aika suunnittelulle ja samanlainen lukujärjestys rinnakkaisluokkien kanssa. Yhteinen materiaalipankki, jossa jaettaisiin hyväksi havaittuja materiaaleja. Toiveena olisi, että yhteisopettajuustutor tulisi kertomaan yhteisopettajuudesta koulullemme ja siinä yhteydessä olisi myös aikaa keskustelulle.</p>
--	--

3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla temallaan.

Mikä teema?	Kalevala
Miten monialaiset toteutetaan?	Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan viikolla 8 painottuen taito- ja taideaineiden pajatyoškentelyyn.

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Messukylän koulussa ei ole opetussuunnitelmallisia painotuksia.

3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Toiminta	Porras 3	Porras 3
Oppimisryhmät ja lapsen tuki	Yhteistyöryhmät toimivat viikoittain. Jakaudumme 2-3 ryhmään. Oppilailla on eskaripari, jonka kanssa toimitaan yhteistyössä.	1A Pirjo Louhivuori ja Oranssit eskarit 1B Maiju Pfeiffer-Riippa ja siniset eskarit 2C Peppi Muikku ja pinkit eskarit
Toteutuksen moniammatillisuus	1A: luokanopettaja ja esiopetuksen oranssit ryhmän kaksi opettajaa ja lastenhoitaja 1B: luokanopettaja ja sinisten esiopetuksen opettaja ja lastenhoitaja 2C: luokanopettaja ja esiopetusryhmän opettaja ja lastenhoitaja	Moniammatillinen yhteistyö on tiivistä ja aktiivista.
Näkökulmia opetussuunnitelmaan	Painotamme tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Teemme yhteistyötä viikon aikana pajamuotoisesti. Integroimme eri oppiaineita toimintatuokioihin. Teemme retkiä lähiympäristöön. Välitunneilla tapaamme eskariparia ajoittain.	Jokainen oppilas saa omalle tasolleen sopivaa opetusta ja vahvistetaan jo olemassa olevia taitoja. Oppimisessa vahvistetaan matemaattisia taitoja sekä kielellisiä taitoja etenkin ryhmätö- kaveri- ja tunnetaidot.

3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	4	5 Lisätään oppilaiden osallisuutta kirjojen hankinnassa.
Lukeminen luokassa	4	5 Lisätään kirjallisuuden käyttöä esim. historian/ympäristöopin tunneilla.
Lukemaan innostaminen	5	5 Jatketaan aikaisempia toimia.
Monilukutaito	5	5 Jatketaan aikaisempia toimia.

3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23 - 24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024 - 25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
Vastuullinen yksilö tuntee kestävän kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.	Vietämme Liikenneturvallisuusviikolla Omin jaloin kouluun - haasteviikkoa. Nuukuusviikolla huhtikuussa on Tähteitä nolla -viikko, joka muistuttaa ruokahävikin välttämistä. Neljäsluokkalaiset osallistuvat Luontokouluun. Lajittelemme jätteet luokissa. Järjestämme roskavälitunteja roskien keräämiseksi. Käytämme materiaaleja säästäväisesti sekä loppuun asti (mm. Vihot ja värikynät) sekä hyödynnämme kierrätysmateriaaleja mm. Askarteluissa.
Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?	Käytämme kestoasioita kertakäyttöisten sijaan retkillä ja teemapäivinä. Ruokailun jälkeen oppilaat pyyhkivät pöydät. Luokissa on kierrätyslaatikot. Valot sammutetaan luokasta lähtiessä yms. energian säästäminen. Tokaluokkalaiset osallistuvat ja oppivat lisää energiansäästöviikolla.
Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?	Miten koulun toiminnassa ilmenee kohtuullisuus?
Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme	Ihmistenvälisyys näkyy koulun yhteisissä tapahtumissa ja teemapäivissä kuten olympialaiset ja Kyvyt esiin -juhlat. Vietämme

<p>yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee ihmistenvälisyys?</p>	<p>viikolla 4 Hyvien tapojen viikkoa. Ihmistenvälisyys toteutuu myös yhteisopettajuudessa, eskariyhteistyössä ja kummiluokkatoiminnassa.</p>
---	--

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisista toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Tämän lukuvuoden aikana syvennymme teemaan lähiympäristö.	Tavoitteena on hyödyntää lähiympäristön retkikohteita ja pitää enemmän oppitunteja ulkona. Retkeillessä minimoimme ympäristövaikutuksemme.	Alkukartoitus syyskuussa. Lähiympäristö-teema on uuden Vihreä lippu -projektimme teema lokakuuhun 2026 saakka.	Vihreä lippu -tiimi, Maiju ja Katja

3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: yhteinen teema	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Ruokakasvatus ja kestävä syöminen	Nykytila.fi täyttö	26.9.2024	Vihreä Lippu tiimi

3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \(tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso [Harrastamisen ja liikkumisen portaat](#)
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	3		Perustetaan Ha-Li -tiimi ja kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin.
Henkilöstön rooli	2	3	
Toimintaympäristö	4		
Harrastaminen	4		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.

- Shakkikerho pe 15.45-16.46
- Freegym ti 14.30-15.30

- Triikkaus pe 14.30-15.30
- MessukylänTieteilijät tiedekerho ti 14.30-15.30
- Tamspirit Wau! Sportti –moniliikuntakerho ke 15.00-16.30

3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

4 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

4.1 OPPILAAAN TUKI

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla	
Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut	
Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan jakotunteina ja rinnakkaisluokkien joustavina ryhmittelyinä sekä ohjaajien, resurssiopettajan, erityisopettajien ja S2 -opettajan avulla. Ryhmittelyn avulla tuen oppilaille saadaan kohdennettua enemmän aikuisen aikaa ja henkilökohtaisempaa opetusta, mutta toisaalta mahdollistetaan myös nopeampi ja syvällisempi eteneminen tavoitteellisille oppilaille. Opetusta eriytetään tarpeen mukaan, esim. sisältöjä karsimalla tai lisäämällä, läksyjä helpottamalla tai lisäämällä ja eritasoisilla kokeilla sekä kokeita pilkkomalla.
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Koululla on valmis toimintamalli, jos VSOP-tarvetta ilmenee. Opintojen sisällöt määritellään tapauskohtaisesti.
	Kietu-opetus

	Darin opettaja antaa darinkielisille oppilaille kielellistä tukea 2h/vko jaettuna neljälle luokka-asteelle.
	OTE- opetus Yhteistyötä tehdään tarvittaessa Takahuhdin yläkoulun ote-ryhmän kanssa.
	Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina Osa-aikaista erityisopetusta kohdennetaan tarpeen mukaan eri luokka-asteille. 1lk: 6h/vko 2lk: 7h/vko 3lk: 7h/vko 4lk:5h/vko 5lk: 7h/vko 6lk: 12h/vko
	Tukiopetusresurssi ja sen käyttö Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan tukiopetusjaksoissa. Tukiopetuksessa suositaan lyhyitä opetustuokioita, 20-30min/krt.
	Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö Koulussa on tällä hetkellä viisi koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi työskentelee myös ap-ip-toiminnassa. Resurssia pyritään kohdentamaan tehostetun ja erityisen tuen oppilaille. Ohjaajaresurssi seuraa oppilasta esim. kielten tunneille. Ohjaajaresurssin kohdentumista tarkastellaan lukuvuoden aikana.
	Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat Ei ole.
	Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) Ei ole.
Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.	Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmämuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen
Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.	Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.

4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

5 OPISKELUHUOLTO

5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä? Istumajärjestyksen vaihtaminen, pari- ja ryhmätyöskentely, erilaiset ryhmittelyt leikeissä ja peleissä, • Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista? Luokanopettajat seuraavat tarkasti oppilaiden poissaoloja, ja ovat yhteydessä huoltajiin, kun poissaolojen määrä ylittää sovitun määrän. Huoltajien kanssa pyritään poissaoloja ennaltaehkäisevään työhön, jossa toivotaan, että kouluun ilmoitetaan matalalla kynnyksellä koulunkäyntiin vaikuttavista asioista. • Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla? Esim. Mikä on pedagogisen tuen tiimin rooli? Pedagogisen tuen tiimissä seurataan lukuvuoden aikana poissaolojen kertymistä. Jos oppilaalle kertyy poissaoloja yli <p>Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.</p>
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnäolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.

Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön.
Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen	
Toimenpide	Koulun toimenpide
Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat: <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma 	Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille: <ul style="list-style-type: none"> • Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä • Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa. <ul style="list-style-type: none"> • Kun väkivaltatilanne on tapahtunut • TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin) • Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma
Lääkehoitosuunnitelmat	
Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.

6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Käymme läpi koulun kyselyjen ja arviointien tulokset johtotiimissä. Viemme henkilökunnan kokoukseen kyselyistä ja arvioinnista esiin nousseet tärkeäksi näkemämme asiat. Asiaista keskustellaan ja sen jälkeen teemme siihen tarvittavat toimenpidesuunnitelmat. Yhteisöllisessä opiskeluhoollossa käydään myös kyselyjen tuloksia läpi.

6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2024–2025 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus			
osallisuus	Osallisuus toteutuu pääsääntöisesti hyvin.	Porras3 Oppilaiden mahdollisuus valita ja siten olla osallinen toteutuu jo arjessa.	Oppilaiden osallisuuden lisääminen esim. MOK-päivien sekä muiden teemapäivien sisällön suunnittelussa
vuorovaikutus		Porras 3	Tarjoamme erilaisia mahdollisuuksia vuorovaikutuksen toteutumiseen esimerkiksi mielipiteiden ilmaisemisessa.
yhteistyö		Porras 3	Opettajien välistä yhteistyötä pyritään syventämään tuomalla esille yhteisopettajuuden mahdollisuuksia ja antamalla mahdollisuuksia toteuttaa sitä.

6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	<p>Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi) • oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä • käyttäytymisen arvioinnista • keskustellaan erilaisista arviointitavoista. • 6.vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille. 	<p>Diagnostinen arviointi, oppiaineiden ja käyttäytymisen tavoitteet käydään läpi oppilaiden kanssa Vanhempainilloissa esitellään arvioinnin kohteet ja oppimisen tavoitteet.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Päätöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille. 	
Koko lukuvuoden ajan	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	PTT:ssä käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet. Varhainen puuttuminen mahdollisiin tuen tarpeisiin.
Syys-lokakuu	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään syyskuun loppuun mennessä.	
Marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
Joulukuu	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
Tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
Helmikuu/ Maaliskuu	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
Huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
Toukokuu	Lukuvuosiarviointi, päätöarviointi	

7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Oppilaille mahdollistetaan osallistuminen luokan yhteisten asioiden suunnitteluun. Oppilaat saavat vaikuttaa siihen, miten asioita tehdään. Luodaan tilanteita, joissa oppilaat saavat vaikuttaa ikätasoisesti.</p> <p>Kummitoiminta</p> <p>Oppilaat järjestävät välkäratoimintaa.</p> <p>Someturvan hyötyjä tuodaan aktiivisesti esille luokissa.</p> <p>Kaveritaitoryhmä osallistuu ristiriitojen sovitteluun tarvittaessa.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekartoitusslomake](#) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen

oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024 – 2025	
Nuorisovaltuuston ilmoittamat tilaisuudet on merkitty kalenteriin valmiiksi.	
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24
Lokakuu	Halloween-disko
Marraskuu	Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika 1.-30.11.24 Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (3.–5.lk)
Joulukuu	Lasten itsenäisyyspäivän tanssijaiset 6.12.24 (alle 13-vuotiaille) Postilaatikot joulukorteille
Tammikuu	1.lk edustajat kokouksiin
Helmikuu	Kyvyt esiin
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 11.-12.3.25 ja 17.-19.3.25
Huhtikuu	Vappuviikon ohjelmaa, esimerkiksi pukeutumishaasteita
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (3–5.lk) Messukylän maraton mehu- ja huoltopiste 21.5.

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025:

Aino Salovaara ja Josefina Paavola

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

8 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI**Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

LIITTEET

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- | | |
|---------|---|
| Liite 1 | Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma |
| Liite 2 | Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät |
| Liite 3 | Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat |
| Liite 4 | Koulun lukukulttuurin portaat |
| Liite 5 | HA-LI |
| Liite 6 | Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu |
| Liite 7 | Rasismin vastaisten toimenpiteiden työkalu |